



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
КАЙТАГСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Администрации МР «Кайтагский район»

Алисултанова ул. д.35, Маджалис, 368590, Тел. (8238) 47-3-59. E-mail: kaitag-ruo16@mail.ru

Протокол

**Совещания руководителей общеобразовательных организаций от
29.03.2023г.**

**Присутствовало: 34 (руководители школ), председатель профсоюзной
организации –Омаров Р.Ш.**

**Председатель: Магомедов Ш.Р.-начальник ОО и МУ администрации МР
«Кайтагский район»**

Секретарь: А.В.Идрисова

Повестка дня:

1.Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

По вопросу повестки дня слушали: начальника ОО и МУ администрации МР «Кайтагский район» Магомедова Ш.Р. Он в своем выступлении напомнил нормы ч. 6 ст.47 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогов осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4.План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1.Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ

2.Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Председатель

Секретарь



Ш.Р.Магомедов

А.В.Идрисова