



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
КАЙТАГСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Администрации МР «Кайтагский район»**

Алисултанова ул., д.35, Маджалис, 368590, Тел. (8238) 47-3-59. E-mail: [kaitag-ruo16@mail.ru](mailto:kaitag-ruo16@mail.ru)

---

23.04.2021г.

**ПРИКАЗ**

**№ 87**

**Об организации муниципальной диагностической работы по  
читательской грамотности в МР «Кайтагский район»**

В целях совершенствования региональной системы оценки качества, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373, Приказом Минобрнауки Республики Дагестан от 20.04.2021 г. N 05-02-201/21,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения региональной диагностической работы по читательской грамотности в 4-х классах общеобразовательных организаций МР «Кайтагский район» (далее - Порядок).
2. Провести 28 апреля 2021 г. региональную диагностическую работу по читательской грамотности в 4-х классах (далее - РДР4 ЧГ) в общеобразовательных организациях МР «Кайтагский район».
3. Заведующей «Информационно-методический центр» Кадыровой Г.Б.:
  - 3.1. обеспечить методическое сопровождение проведения РДР4 ЧГ в общеобразовательных организациях МР «Кайтагский район»;

- 3.2. направить в общеобразовательные организации инструктивно-методические материалы;
  - 3.3. обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение РДР4 ЧГ.
4. Руководителям общеобразовательных организаций.
    - 4.1. подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение РДР4 ЧГ в общеобразовательной организации;
    - 4.2. назначить ответственного за проведение РДР4 ЧГ и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения диагностики;
    - 4.3. соблюдать режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КНМ РДР4 ЧГ;
    - 4.4. обеспечить проведение РДР4 ЧГ в соответствии с требованиями прилагаемого Порядка;
    - 4.5. обеспечить отправку электронных форм с результатами РДР4 ЧГ в ЦОКО не позднее, чем через четыре рабочих дня после проведения диагностики.
  5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Магомедову З.Н..

**Начальник ОО и МУ  
администрации МР «Кайтагский район»**

**Ш.Р.Магомедов**

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ПО ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ 4 КЛАССА**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения региональной диагностической работы по читательской грамотности для 4 класса (далее - Порядок) определяет форму проведения региональной диагностической работы по читательской грамотности для 4 класса (далее — РДР4 ЧГ), участников, сроки и продолжительность проведения РДР4 ЧГ, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению РДР4 ЧГ, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

2. РДР4 ЧГ проводится в образовательных организациях Республики Дагестан (далее ОО) в целях

определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также с использованием информации из текстов для различных целей, обучающимися, оканчивающими начальную школу;

оценки качества читательской грамотности в системе начального общего образования Республики Дагестан.

3. РДР4 по читательской грамотности является обязательной процедурой для обучающихся по программам начального общего образования, за исключением отдельных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), перечисленных в п. 9.

4. РДР4 ЧГ проводится на русском языке.

**II. Форма и сроки проведения РДР4 ЧГ**

5. РДР4 ЧГ проводится в форме письменного тестирования с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой стандартизированные тесты (далее — КИМ).

6. РДР4 ЧГ проводится в каждой ОО Республики Дагестан, реализующей программы начального общего образования, с использованием единых комплектов КИМ.

7. РДР4 ЧГ проводится в один день. Контроль за процедурой РДР4 ЧГ осуществляют наблюдатели, направленные муниципальными органами управления образованием (далее — МОУО), и администрация ОО.

### **III. Участники РДР4 ЧГ**

8. В РДР4 ЧГ участвуют все обучающиеся, оканчивающие начальную школу (кроме детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 9).

9. От РДР4 ЧГ освобождаются:

дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;

дети, обучающиеся по АОП для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

дети-инвалиды и дети с ОВЗ, обучающиеся по АОП для слепых, слабовидящих с тяжёлыми нарушениями зрения, для глухих и позднооглохших, слабослышащих с III, IV степенью тугоухости, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжёлыми нарушениями речи;

классы, отобранные для участия в основном этапе исследования PIRLS-2021.

### **IV. Продолжительность проведения РДР4 ЧГ**

10. РДР4 ЧГ рассчитана на выполнение в течение 40 минут.

11. В продолжительность РДР4 ЧГ не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им измерительных материалов, заполнение ими регистрационных полей диагностической работы (до 5 минут)).

### **V. Подготовка РДР4 ЧГ**

12. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский институт развития образования» в рамках подготовки РДР4 ЧГ:

- представляет КИМ для проведения РДР4 ЧГ, рекомендации по оценке работ, выполненные по этим КИМ;

13. Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Центр оценки качества образования» (далее — ЦОКО) в рамках подготовки РДР4 ЧГ:

- осуществляет организационно-технологическое сопровождение;

формирует для ОО, в которых проводится РДР4 ЧГ, файлы для распеивания участникам (варианты диагностических работ) и критерии оценивания;

- за день проведения РДР4 ЧГ размещает на сайте <https://cokord.ru> в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность» зашифрованный архив с вариантами работ;
- в день проведения РДР4 ЧГ не позднее 09:00, размещает на сайте <https://cokord.ru> в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность» пароль к архиву.
- в день проведения РДР4 ЧГ не ранее 15:00, размещает на сайте <https://cokord.ru> в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность» критерии оценивания.

#### 14. МОУО:

- обеспечивает объективное проведение РДР4 ЧГ;  
формирует и утверждает списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться РДР4 ЧГ. В качестве муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения РДР4 ЧГ, в общеобразовательные организации могут быть направлены как специалисты МОУО, так и руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО;

#### 15. Общеобразовательная организация:

назначает ответственного за проведение РДР4 ЧГ в ОО и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения РДР4 ЧГ. В качестве ассистентов могут выступать педагоги основной и старшей школы этой же образовательной организации (рекомендуется задействовать педагогов 5-х классов, которые в новом учебном году будут работать в данных классах); в ОО, реализующих только программы начального общего образования, ассистентом может быть учитель другого класса или иной сотрудник ОО;

готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение РДР4 ЧГ в данной ОО;

составляет списки выпускников начальной школы, освобожденных от участия в РДР4 ЧГ;

- за день проведения РДР4 ЧГ скачивает на сайте <https://cokord.ru> в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность» зашифрованный архив с вариантами работ;

- в день проведения РДР4 ЧГ не позднее 09:00, скачивает на сайте <https://cokord.ru> в разделе «Мониторинг и оценка качества образования»,

подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность» пароль к архиву.

- в день проведения РДР4 ЧГ не ранее 15:00, скачивает на сайте <https://cokord.ru> в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность» критерии оценивания.

- тиражирует КИМ для проведения РДР4 ЧГ;

- обеспечивает чередование вариантов КИМ;

- соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ РДР4 ЧГ;

- обеспечивает проведение РДР4 ЧГ в ОО в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

## **VI. Проведение РДР4 ЧГ**

16. РДР4 ЧГ проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО — вторым или третьим уроком в соответствии с учебным расписанием (в первую или во вторую смену).

17. В день проведения РДР4 ЧГ ассистенты и муниципальные наблюдатели должны прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

18. За 15-20 минут до начала РДР4 ЧГ учитель начальной школы, чьи выпускники участвуют в процедуре (далее — проводящий РДР4 ЧГ), в присутствии ассистента и муниципального наблюдателя получает КИМ, знакомится с инструкцией для ученика и проводящего РДР4 ЧГ, пересчитывает листы с текстами для чтения и бланки с заданиями, проверяет их на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов измерительных материалов КИМ заменяются.

19. За 5 минут до начала РДР4 ЧГ проводящий РДР4 ЧГ в присутствии ассистента раскладывает КИМ на рабочие места обучающихся.

20. В установленное ОО время проводящий РДР4 ЧГ начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения РДР4 ЧГ и заполнению бланков. На инструктаж обучающихся и заполнение регистрационных полей бланка отводится 5 минут. После того как все обучающиеся подписали бланк, они приступают к выполнению РДР4 ЧГ. На чтение текстов и выполнение заданий отводится 40 минут.

21. Ответы на все задания РДР4 ЧГ обучающийся записывает шариковой, гелиевой или капиллярной ручкой синего (черного) цвета. В случае нехватки места для ответа, ученик может использовать любые свободные места бланка, сделав пометку, на какое задание он дает ответ.

22. При проведении РДР4 ЧГ обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения, проводящего тестирование. Проводящий РДР4 ЧГ следит за соблюдением этих требований. С разрешения проводящего РДР4 ЧГ участники могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив бланк РДР4 ЧГ на рабочем столе.
23. Проводящий РДР4 ЧГ во время проведения РДР4 ЧГ может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.
24. За 10 минут до окончания РДР4 ЧГ проводящий РДР4 ЧГ делает соответствующее объявление.
25. По истечении 40 минут после начала работы над заданиями РДР4 ЧГ проводящий РДР4 ЧГ собирает бланки с заданиями РДР4 ЧГ. Если обучающийся закончит выполнение РДР4 ЧГ ранее установленного времени, проводящий может принять у него измерительные материалы до окончания процедуры. По решению ОО обучающиеся, закончившие выполнение РДР4 ЧГ, могут покинуть аудиторию.
26. Ассистент должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории.
27. В течение 10-15 минут после завершения РДР4 ЧГ учитель в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение диагностической работы в ОО или муниципальному наблюдателю бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу.

## **VII. Проверка работ и обработка результатов РДР4 ЧГ**

28. Проверка РДР4 ЧГ осуществляется в течение следующего за днем проведения РДР4 ЧГ, в соответствии с рекомендациями по оценке, разработанными ГБУ ДПО «ДИРО».
29. Апелляции по процедуре проведения РДР4 ЧГ или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрены.
30. Школьная экспертная комиссия формируется из учителей 4-х классов и учителей русского языка и литературы основной и старшей школы.
31. Результаты проверки работ каждого обучающегося и класса фиксируются в Протоколе проверки РДР4 ЧГ.
32. В течение трех рабочих дней после проведения РДР4 ЧГ сводные сведения о результатах ОО заносятся в электронную базу данных по ссылке (<https://forms.yale/vcnqGCuLrrFHFUz87>). Внесение результатов выполняют эксперты комиссии либо привлеченные технические специалисты.

33. ЦОКО проводит сбор и обработку результатов РДР4 ЧГ, формирует отчет о результатах РДР4 ЧГ.
34. Диагностические работы обучающихся хранятся в образовательной организации до 1 сентября текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО.