

ПОЛОЖЕНИЕ
системы мониторинга качества
дошкольного образования
ОО и МУ администрации МР
«Кайтагский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе мониторинга качества дошкольного образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования ОО и МУ администрации МР «Кайтагский район»

(далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой Локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18.10. 2013 года;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. 3662 2 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения само обследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей обследованию»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26);
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого – педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009 №03-132» (О.А. Скоролупова).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольной образовательной организации (далее – ДОО);

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организации питания в дошкольном учреждении; реализации мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования¹;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса;

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение ООД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

II. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

¹ Закон РФ «Об образовании», ст. 95.

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей;

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении;

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

III. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Работа по проведению мониторинга качества образования (МКО) в ДОО предполагает:

- соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
- выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;
- сбор данных о качестве образования в ДОО и проведение самооценки;
- принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.

3.2. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, службу (группу) мониторинга ДОО, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.3. Руководство мониторингом в ДОО находится в компетенции заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, которые:

- определяют объем и структуру информационных блоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

3.4. Мониторинговая группа в ДОО является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя ДОО. Состав членов мониторинговой группы набирается на добровольной основе из числа работников ДОО. Форма отчетности определяется членами мониторинговой группы и согласовывается с руководителем ДОО. Срок действия мониторинговой группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете или педагогическом совещании (планерке) об итоговых результатах своей деятельности.

3.5. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией ДОО (*Приложение 1*).

3.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой

информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

3.7. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательной организации.

3.8 Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу в ДОО:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации;
- материально-техническое и информационное обеспечение ДОО;
- состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ДОО.

3.9. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

3.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОО.

Приложение 1
к Положению о мониторинге
качества образования ДОО

№ п/п	Критерий (индикатор):	Показатель:	Примечания:
1	Обеспечение доступности дошкольного образования	1. Количество граждан в возрасте от 2 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2. Средняя наполняемость дошкольных групп. 3. Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста.	Сведения о деятельности ДОО по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания.
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования	1. Соответствие содержания ООП ДО по ФГОС ДО. 2. Эффективное использование современных образовательных технологий. 3. Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами. 4. Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. 5. Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам. 6. Наличие в ДОУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития. 7. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.	Само обследование Грамоты Сертификаты Паспорт методического кабинета
3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации	1 Доля укомплектованности педагогическими кадрами. 2. Характеристика по уровню образования. 3. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов. 4. Характеристика по стажу работы. 5. Доля педагогов, прошедших	Отчет об исполнении муниципального задания. Само обследование Методы: изучение документов, анализ, самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование,

		курсовую переподготовку не менее одного раза в пять лет. 6. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т.д. 7. Участие педагогов ДОО в составе жюри, экспертных группах и т.д. 8. Результативное участие в смотрах, конкурсах ДОО.	беседа, наблюдение, контроль, аттестация.
4	Материально-техническое и информационное обеспечение ДОО	1. Состояние здания, территории ДОО. 2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная). 3. Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения. 4. Наличие сайта ДОО (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).	Само обследование Смотры – конкурсы Примерные перечни содержания ПРС по возрастным группам. План ФХД Паспорт методического кабинета.
5	Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования	1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОО. 2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима. 3. Наблюдение и контроль над состоянием психофизического здоровья детей. 4. Отсутствие отрицательной динамики карантинных по инфекционным заболеваниям. 5. Снижение количества заболеваний детей.	Само обследование Отсутствие (наличие) предписаний органов надзора. Программа здоровья, система физкультурно-оздоровительной работы, закаливания.
6	Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации	1. Финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания. 2. Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).	Муниципальное задание План ФХД

		3. НСОТ (доля фондастимулирующих выплат). 4. Расходы на материально-технические ресурсы. 5. Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения).	
7	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ДОО	1. Наличие охранно-пожарной сигнализации. 2. Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников. 3. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда. 4. Состояние оборудования помещений для работы с детьми.	Само обследование Инструкции Планы работы